

Бекітемін:
«Ерасыл» бөбекжай балабақшасы
меңгерушісі  А. Абildaева



**«Ерасыл» бөбекжай балабақшасының
2022-2023ж оқу жылына арналған
жылдық оқу-тәрбие жұмыс жоспары.**

ОҚУ ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫ

КІРІСПЕ

Балабақша жайлы толық мағлұмат.

I – БӨЛІМ

Өткен оқу жылы атқарылған педагогикалық жұмыстың есебі.

- 1.1. 2021 – 2022 оқу жылының қорытындысына талдау.**
- 1.2. 2022 – 2023 оқу жылын жоспарлау кезіндегі басты нормативтік құжаттар.**

II – БӨЛІМ

Педагог мамандармен жұмыс

- 2.1. Педагог қызметкерлердің сапалық құрамы**
- 2.2. Жас мамандармен жұмыс**
- 2.3. Аттестаттау комиссиясының жоспары**

III – БӨЛІМ

Кеңес отырысының жиындары

- 3.1. Педагогикалық кеңестер**
- 3.2. Өндірістік кеңестер**
- 3.3. Менгеруші алдындағы кеңестер.**

IV – БӨЛІМ

Балалармен жұмыс

- 4.1. Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау**
- 4.2. Сауықтыру және шынықтыру шараларының жоспары**
- 4.3. Ашық ұйымдастырылған оқу қызметтері**
- 4.4. Ертеңгіліктер мен мерекелік жоспарлары**

V – БӨЛІМ

Құқықтық тәрбие жұмысы

- 5.1. Азаматтық қорғаныс бойынша іс – шаралар.**
- 5.2. Жол көлік апаттарынан сақтау іс – шаралары.**
- 5.3 Құқықтық сауаттылықты арттыру.**

VI – БӨЛІМ

Әдістемелік жұмыс (әдістемелік кеңестер)

- 6.1. Әдістемелік кеңес жоспары**
- 6.2. Озық педагогикалық тәжірибені анықтау, жинақтау, ендіру**
- 6.3. Шығармашылық топтың іс – шара жоспары**
- 6.4. Семинарлар**

VII – БӨЛІМ

Басқару мен бақылау

VIII – БӨЛІМ

Ата-аналармен жұмыс

- 8.1. Ата – аналармен жұмыс жоспары**
- 8.2. Ашық есік күндері**

IX – БӨЛІМ

Әкімшілік шаруашылық жұмысы

- 9.1. Материалдық техникалық базаны нығайту**

1.2. 2022 – 2023 оқу жылын жоспарлау кезіндегі басты нормативтік құжаттар.

Мектепке дейінгі ұйымдар мен мектепалды даярлық сыныптары өз қызметінде мынадай нормативтік құқықтық актілерді басшылыққа алады:

- «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000319_
- «Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z1900000293>
- «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының Заңы https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z020000345_
- «Ойыншықтардың қауіпсіздігі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000306_
- «Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы» Қазақстан Республикасының Заңы https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z020000343_
- Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделі <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P2100000137>
- «Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2100023469>
- «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1800017669>
- Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарлары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1200008275>
- Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600014235>
- Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1800017657>
- Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының нысандары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013227>
- Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттары https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P0800000077_
- Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалардың лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V0900005750_
- Жабдықтармен және жиһазбен жарактандыру нормалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013272>
- Білім беру ұйымдарында қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1700015584>
- Мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдарын бейнебақылау жүйелерімен жарактау стандарттары және оларға қойылатын талаптар <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1900018239>
- Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020883> Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендердің, ның ішінде электрондық нысандағы тізбесі <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020708>

2.2.Жас мамандармен жұмыс.

Мақсаты: Мектепке дейінгі ұйымдағы оқыту мен тәрбиелеу үрдісін жетілдіру. Жас педагогтарға білімдік, тәрбиелік, дамытушылық мүмкіндіктерін арттыра білу жолдарын таныстырып, меңгерту. Жас мамандарға әдістемелік көмек көрсету. Парасатты жеке тұлғаны қалыптастыру.

Міндеттері:

- педагогтың кәсіби деңгейін оның қажеттіліктерін, қиындықтарын, жетістіктерін ескере отырып көтеру;
- жас мамандардың мектепке дейінгі ұйым жұмысына қызығушылығын арттыра отырып, оны жандандыруға атсалысуға икемдеу;
- өз білімін жетілдіру бойынша қызметін жаңадан бастаған педагогтардың сұраныстарын қанағаттандыру үшін жағдай жасау.

Күтілетін нәтиже:

- Қызметін жаңадан бастаған педагогтардың мекемеге бейімделуі;
- Тәжірибелік жеке, өз бетінше тәрбиелеу дағдыларын, оқытуларын жандандыру;
- Қызметін жаңадан бастаған педагогтардың жаңа технологияларды жұмысында пайдалану;
- Мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру сапасын үздіксіз жетілдіруді қамтамасыз ету.

№	Жүргізілетін жұмыстың мазмұны	мерзімі	жауапты
	Жас мамандарға тәлімгерлер белгілеу, тағайындау	қыркүйек	Б/б меңгерушісі әдіскер
	Шығармашылық топ, әдістемелік кеңес жұмысына жас мамандарды қатыстыру	Жыл бойы	Әдіскер, тәлімгерлер, жас маман
	Ұйымдастырылған іс әрекет жоспарларын жасау үлгілері жөнінде нұсқау беру	қыркүйек	Әдіскер, тәлімгерлер, жас маман
	Жас мамандарды тәлімгер тәрбиешілер оқу қызметтеріне	Жыл бойы	Әдіскер, тәлімгерлер, жас маман

Практикалық сабақ : «Педагогикалық, психологиялық міндеттер мен проблемалық ситуацияларды шешу жолдары»	Қазан	Әдіскер, тәлімгерлер, жас маман
Жас маманға нақты көмек ұйымдастыруда диагностикалық зерттеу жұмыстарын жүргізу	Үнемі	Әдіскер, тәлімгерлер, жас маман
Дөңгелек стол: «Жас мамандардың білімін жетілдіруі жайлы»	Қараша	Б\б меңгерушісі, әдіскер, тәлімгерлер, жас маман
Кенес : «Білім берудегі инновациялық технологиялар және оларды қолдану әдіс-тәсілдері»	Желтоқсан	Әдіскер, тәлімгерлер, жас маман
Практикалық жұмыс : «Жас маман портфолиосын жасақтау. Электронды портфолио»	Желтоқсан	Әдіскер, тәлімгерлер, жас маман
0 Кенес : «Ата-аналармен жұмысты ұйымдастыру, жаңашыл жұмыс түрлерін жүргізу әдістемесі»	Қаңтар	Әдіскер, тәлімгерлер, жас маман
1 Практикалық жұмыс : «Оқу қызметтеріне жүйелі талдау жасау»	Ақпан	Әдіскер, тәлімгерлер, жас маман
2 Жас мамандардың шығармашылық есебі: ашық оқу қызметтері, іс-шаралары.	Наурыз, сәуір	Әдіскер, тәлімгерлер, жас маман
3 Конференция : «Мен маман ретінде қалыптасуымда қандай проблемаларға кезіктім және оны қалай шештім?»	Мамыр	Б\б меңгерушісі, әдіскер, тәлімгерлер, жас маман

2.3. Аттестаттау комиссиясының жоспары.

Іс-шаралар мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
Аттестаттау комиссия мүшелерімен таныстыру.	Қыркүйек	Менгеруші А.Абилдаева
Сараптау комиссия мүшелерімен таныстыру.	Қыркүйек	Менгеруші А.Абилдаева
Аттестатталуға өтініш берген педагог-тәрбиешілердің тізімін жасау және бекіту.	Қыркүйек	Аттестаттау комиссиясының төрайымы
2022-2023 оқу жылындағы аттестаттау комиссиясының құрамын бекіту.	Қыркүйек	Менгеруші: А.Абилдаева
Аттестатталушы педагог-тәрбиешілерді педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау ережесімен таныстыру.	Қазан	Аттесттатау комиссиясы
<p>Аттестаттау комиссияның жұмысы: а) аттестатталушы педагог-тәрбиешілермен әңгімелесу; ә) педагогтардың жеке шығармашылық құжаттарын жинақтап, портфолио жасауы.</p>	Қазан-қараша	Сараптау комиссиясы
<p>Аттестаттау комиссияның жұмысы: 1. Ұйымдастырылған оқу іс-әрекетіне қатысу; 2. Іс-құжаттар папкаларымен танысу; 3. Аттестаттау парағын толтыру; 4. Аттестатталушыны аттестаттау материалымен таныстыру; 5. Комиссияның қорытынды отырысы аттестатталушы педагог-тәрбиеші туралы қорытынды шешім қабылдау</p>	Мерзімінде	Аттесттатау комиссиясы

III – БӨЛІМ - Кеңес отырысының жиындары

3.1. Педагогикалық кеңестер

Педагогикалық кеңес:

- 1) оқу-тәрбие жұмыстарын жоспарлау және іске асыру;
- 2) ұйымдастырылған іс әрекет жоспарларын бекіту;
- 3) білім беру қызметтерін ұсыну сапасы;
- 4) инклюзивті, арнайы білім беруді қамтамасыз ету үшін білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) үлгерімі және психологиялық-педагогикалық даму ерекшеліктері туралы алынған деректердің негізінде білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) жеке ерекшеліктері ескеріліп, оқу-тәрбие және түзету-дамыту жұмыстарын ұйымдастыруға ұсынымдар әзірлеу;
- 5) педагогтарды аттестаттауға дайындау, марапаттау және мадақтау;
- 6) ұйымдастырылған іс әрекеткестесін құрастыру;
- 7) білім алушыларды (тәрбиеленушілерді) қабылдау, ауыстыру және бітіріп шығу;
- 8) білім алушының (тәрбиеленушінің) эмоциялық-ерік және жеке дамуын зерделеу мәселелерін қарастырады

Педагогикалық кеңестер тақырыбы	Мерзімі	Жауаптылар
<p>№1 Педагогикалық кеңес: «Жаңа оқу жылына – жаңа дайындық»</p> <p>Педагог кеңестің құрамын сайлау, бекіту.</p> <p>1) Балабақшаның педагог қызметкерлеріне 2022-2023 жаңа оқу жылына арналған жылдық жоспармен таныстыру.</p> <p>2) 2022-2023 оқу жылының күн тәртібін бекіту.</p> <p>3) Тәрбиешілердің 2022-2023 оқу жылына арналған перспективалық жоспарларын бекіту.</p> <p>4) Педагог мамандардың 2019-2020 оқу жылына арналған жылдық жоспарларын бекіту.</p>	Тамыз айы	Меңгеруші А.А.Абилдаева Әдіскер Т.Қ.Жұмашова

<p>5) Балабақша мейірбикесінің 2022-2023 оқу жылына арналған жылдық жоспарын бекіту.</p> <p>6) Педагог-психолог маманның 2022-2023 оқу жылына арналған жылдық жоспарын бекіту.</p> <p>7) 2022-2023 оқу жылына арналған әдістемелік нұсқаулық хат пен таныстыру.</p> <p>8) Педагог қызметкерлерді аттестаттау комиссия мүшелерімен таныстыру.</p> <p>9) Жас мамандарға тәлімгер ұстаздарды бекіту.</p> <p>10) Тәлімгер тәрбиешілердің жұмыс жоспарларымен таныстыру.</p> <p>11) Тәрбиешілерді топтарға бекіту.</p> <p>12) Барлық топтардың бала тізімін бекіту.</p> <p>Педагогикалық кеңестің шешімі.</p>		
<p>№2 Педагогикалық кеңес: «Мектепке дейінгі балалардың таным барысында тілін дамыту».</p> <p>1) Өткен педагогикалық кеңестің шешімінің орындалуы</p> <p>2) Педагог қызметкерлерді аттестаттау ережесімен таныстыру.</p> <p>3) Аттестаттауды өткізу тәртібімен таныстыру.</p> <p>4) Сараптамалық кеңес құрамымен таныстыру.</p> <p>5) Балалар тізімінің толықтығын анықтау.</p> <p>6) Мониторинг талдау</p> <p>7) Педагогикалық әдеп баяндама</p> <p>8) Педагогикалық кеңестің шешімі</p>	<p>Қараша айы</p>	<p>Меңгеруші. А.А.Абилдаева</p> <p>Әдіскер. Т.Қ.Жұмашова</p> <p>Мейірбике. А.Садманова</p> <p>Барлық топ тәрбиешілері</p> <p>Педагог-психолог А.А.Абилдаева</p>
<p>3 №3 Педагогикалық кеңес: «Балабақшада балалардың дене бітімінің жан-жақты дамуына жағдайлар туғызу».</p> <p>1) Өткен педагогикалық кеңестің шешімінің орындалуы.</p> <p>2) Конвенция және бала құқығы заңдарымен таныстыру</p> <p>3) «Бала өмірдің гүлі» Баяндама</p>	<p>Қаңтар айы</p>	<p>Меңгеруші. А.А.Абилдаева</p> <p>Әдіскер. Т.Қ.Жұмашова</p>

- 4) Балалардың әлеуметтік жағдайы туралы есебі.
- 5) Мектепке дейінгі ұйым жағдайында балалардың қауіпсіз мінез-құлық негіздерін қалыптастыру.
- 6) Тәлімгер тәрбиешілермен жас мамандар жұмысын тыңдау.
- 7) Ситуациялық сұрақ жауаптар
- 9) Мейірімді болайық! Тренинг
- 10) Педагогикалық кеңестің шешімі.

Педагог-психолог
А.А.Абилдаева

№4 Педагогикалық кеңес: Балабақшамызда «Сыбайлас жемқорлыққа жол жоқ!»

- 1) Өткен педагогикалық кеңестің шешімінің орындалуы.
- 2) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы түзілген іс-шара жоспарымен таныстыру.
- 3) Сыбайлас жемқорлық 21 ғасыр індеті! Баяндама
- 4) Сұрақ - жауап.
- 5) Балалар жарақатының алдын-алу бойынша әдістемелік ұсыным.
- 6) 2020ж қаңтар айындағы мониторинг қорытындысы.
- 7) «Менің елім-Менің жерім» мектепке дейінгі жастағы балаларды патриоттық тәрбиелеу. Әдістемелік ұсыным.
- 8) Шебер қолдар көрмесі. Көрмені бағалау.
- 9) Педагогикалық кеңес шешімі

Ақпан айы

Меңгеруші.
А.А.Абилдаева

Әдіскер.
Т.Қ.Жұмашова

Мейірбике.
А.Садманова

Барлық топ
тәрбиешілері

Педагог-психолог
А.А.Абилдаева

№5 Педагогикалық кеңес: Педагог қызметкерлердің шығармашылық қабілеттерін нығайту.

- 1) Өткен педагогикалық кеңестің шешімдерінің орындалуы.
- 2) ТРИЗ технологиясы шебер сынып
- 3) Куйзенер таяқшалары шебер сынып
- 4) Лэпбук шебер сынып
- 5) Қуыршақ театры шебер сынып

Мамыр айы.

Барлық топ
тәрбиешілері

- 6) Кұм терапиясы шебер сынып
- 7) Жас маман мен тәлімгер тәрбиешілер жұмысын тыңдау.
- 8) Ата-аналарға кеңес
- 9) Балабақшада вариативті компоненттердің дұрыс өтілуі.
- 10) Педагогикалық кеңес шешімі

Мейірбике.
А.Садманова

Барлық топ
тәрбиешілері.

3.2. Өндірістік кенестер

Өндірістік кенестер	Орындалу мерзімі	Жауапты
<p>«Ерасыл» бөбекжайбалабақшасында жылдық жоспар бойынша жүргізілетін өндірістік мәжілістің іс – шарасын түзу, бекіту.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Топтардың жабдықталуы, жаңа оқу жылына дайындығы. 2.Қызметкерлердің жыл сайынғы медициналық тексеруден өтуін бақылау. 3.Барлық топ балаларының құжаттарының толықтығын бақылау. 4.Жас ерекшелігіне байланысты топтарды бекіту. 5.Тәрбиеші және педагог мамандардың оқу қызметтеріне дайындығы көрнекілік құралдарын бақылау. 6.Күзетші қызметкерлерінің кестесін бекіту. 7.Балалардың төлем акысы. 8.Өзіне-өзі қызмет көрсету бұрышын ата-аналарға таныстыру. 	Қыркүйек	<p>Меңгеруші Әдіскер Есепші Шаруашылық меңгерушісі Мейірбике</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Азық-түлік қоймаларының тазалығын бақылау. 2. Азық-түлік өнімдерінің дұрыс уақытылы сапалы келуін бақылау. 3. Мейірбике қызметкерінің нормативті құжаттарының толықтығын дұрыс жүргізілуін бақылау. 4. Жылу беру маусымына дайындық. 5. Топтарды жыл мезгіліне және мерекелерге сәйкес безендендіру. 6. Ата-аналарға арнайы жарнамалар,ескертпелер,хабарландырулар. 7.Балалардың төлем акысы. 8. Жылдың аяқталуына байланысты қаржыны толық игеру. 	Қараша	<p>Меңгеруші Әдіскер Есепші Шаруашылық меңгерушісі Мейірбике</p>

<ol style="list-style-type: none"> 1. Ішкі еңбек тәртібі ережелерінің сақталуы. 2. Балаларды тамақтандырудың ұйымдастырылуы. 3. Орт қауіпсіздігі ережелерінің сақталуы. 4. Күн тәртібінің орындалуы. 5. Күннің екінші жартысында болатын вариативтік компоненттің дұрыс жүргізілуі. 6. Балабақша ауласын қар және мұздардан тазарту. 7. Ата-аналарға жыл мезгіліне байланысты арнайы нұсқаулықтар. 8. Балабақша тазалығы. 9. Барлық коммуналдық мекемелермен келісім шартқа түру. 10. Қызметкерлердің еңбек демалысына шығу кестесін түзу. 	Қаңтар	Менгеруші Әдіскер Есепші Шаруашылық менеджері Мейірбике
<ol style="list-style-type: none"> 1. Топтардағы санитарлық эпидемиологиялық нормалардың орындалуы. 2. Топтарға ыстық тамақ уақытылы нормаға сәйкес берілуі. 3. Асхана тазалығы. 4. Азық-түлік қоймасының тазалығы, желдетуі. 5. Ертеңгіліктер іс-шарасын бекіту. 6. Қар су жаңбыр суларының алдын алу. 7. Жылу беру маусымының аяқталуы. 8. Балабақша ауласының тазалығы. Ағаш, гүл отырғызу. 9. Қызметкерлердің зейнет қорына төлемдердің толық төленуі. 10. Балалардың төлем ақысы. 11. Жылу құбырларын жуын шаю жұмыстары. 	Наурыз	Менгеруші Әдіскер Есепші Шаруашылық менеджері Мейірбике
<ol style="list-style-type: none"> 1. Жазғы сауықтыру мезгіліне арналған іс – шараларды талқылау және бекіту. 2. Жазғы мезгілде балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау бойынша нұсқаулық. 3. Қызметкерлердің қызмет кестесін бекіту. 4. Суда жүзу қауіпсіздік ережелерімен таныстыру. 5. Қалалық жарыстарға қатысу. 6. Балабақшаны дезинсекциялау. 7. Өзіне-өзі қызмет көрсету бұрышын ата-аналарға таныстыру. 8. Қызметкерлердің жыл сайынғы медициналық тексеруден өтуін бақылау. 	Мамыр	Менгеруші Әдіскер Есепші Шаруашылық менеджері Мейірбике

9. Ата-аналарға жыл мезгіліне байланысты арнайы нұсқаулықтар.
10. Балалардын төлем акысы

1. Балабакша шатырын өңдеу.
2. Өрт қауіпсіздігі туралы нұсқаулық беру.
3. Іш аурулардын алдын алу.
4. Балабакша ауласынын тазалығы.
5. Балаларды жас ерекшелігіне карай топтастыру.
6. Балабакшаны ағымдағы жөндеуден өткізу.
7. Асхана тазалығы
8. Азық түлік өнімдерін сақтайтын қоймалар тазалығы
9. Мейірбике қызмекерінің құжаттарын толық бакылау.
10. Шаруашылық қызметкерінің құжаттарын дұрыс жүргізілуін бакылау.

Шілде

Менгеруші
Әдіскер
Есепші
Шаруашылық менгерушісі
Мейірбике

3.3. Менгеруші алдындағы кеңестер.

Менгеруші алдындағы кеңестер	Орындалу мерзімі	Жауапты
«Ерасыл» бөбекжай балабақшасында жылдық жоспар бойынша жүргізілетін менгеруші жанындағы кеңестің іс – шара жоспарын түзу, бекіту	Тамыз	Менгеруші
1. Педагогикалық кадрларды орналастыру - балабақша күн режимі -Топтардың санитарлық жай – күйі <ul style="list-style-type: none"> -Топтардың жаңа оқу жылына дайындығы Қосалқы үй – жайлардың санитарлық режимі Үйірмелік жұмысты ұйымдастыру 	Қыркүйек	Менгеруші Әдіскер Медбике
<ul style="list-style-type: none"> Медициналық кабинеттегі құжаттаманың жай – күйі. Нормативті – құқықтық құжаттарды талдау Балалардың білімі , икемділіктері мен дағдылары бастапқы диагностикасының нәтижелері. 	Қазан	Менгеруші Әдіскер Медбике Психолог
<ul style="list-style-type: none"> 2022 – 2023 оқу жылындағы топтар үй – жайларының жай – күйін тексерудің қорытындылары Тағам блогы мен кір жуатын бөлменің жай – күйі. 	Қараша	Менгеруші Медбике Шаруашылық менгеруші
<ul style="list-style-type: none"> Жаңа жылдық ертеңгіліктерді дайындау және ұйымдастыру қорытындысы Өзін – өзі қызмет етумен мәдени – гигиеналық дағдыны үйренуге жету. Тәрбиешілер құжаттарына номенклатура толтыру қорытындысы. 	Желтоқсан	Әдіскер Тәрбиешілер Шаруашылық менгеруші
<ul style="list-style-type: none"> I жартыжылдықтағы сауықтыру жұмыстарының қорытындылары Балалар білімі, икемділіктері мен дағдыларына диагностикалық қорытынды Балалар жарнасының уақытында төленуі туралы есеп беру. 	Қаңтар	Әдіскер Медбике Есепші
<ul style="list-style-type: none"> Аттестаттау комиссиясының жұмысын бақылау, талдау Балалар ұйықтайтын бөлмелерді жарықтандырудың сәйкестігі туралы есеп беру. 	Ақпан	Аттестаттау комиссиясының төрайымы Шаруашылық менгеруші
<ul style="list-style-type: none"> 8 – наурыз, 22- наурыз ертеңгіліктер сценариін бекіту. Көшедегі ойын учаскелерінің қауіпсіздік техникасы талаптарына 	Наурыз	Менгеруші Әдіскер

<p>сәйкестігі туралы есеп беру.</p> <ul style="list-style-type: none"> Тәлімгерлік жұмыстың барысын тексеру. 		Шаруашылық менгеруші
<ul style="list-style-type: none"> II – жартыжылдықтағы сауықтыру жұмысының қорытындылары. Мектеп жасына дейінгі балаларға оқу жылы ішінде патриоттық тәрбие беру жөніндегі жұмыстың қорытындылары. Озат педагогикалық тәжірибенің жүргізілуі, жинақталуы жөнінде топтың оқу жылы ішіндегі жұмысы туралы есеп беру. 	Сәуір	<p>Менгеруші Әдіскер Тәрбиешілер Медбике</p>
<ul style="list-style-type: none"> Бітірушілер балына дайындық Ағымдағы жөнлеу жұмысының ұйымдастыру және өткізу. Ғимараттағы барлық үй – жайларды карап шығу. Балалармен және педагогтармен өрт қауіпсіздігі бойынша өткізілетін жаттығу туралы есеп беру. 	Мамыр	<p>Менгеруші Әдіскер Шаруашылық менгерушісі</p>
<ul style="list-style-type: none"> Балалардың жазғы сауықтыру жұмыстарын ұйымдастыру, бекіту. 	Маусым	<p>Менгеруші Әдіскер</p>

IV-Бөлім.

Балалармен жұмыс.

4.1.Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау.

МАҚСАТЫ: Балалардың өмірін қорғау және денсаулығын шынықтыру жұмысын жақсарту, медициналық – педагогикалық бақылау мен дене тәрбиесін түрлендіру.

№	ІС – ШАРАЛАР	МЕРЗІМІ	ТОПТАР	ЖАУАПТЫЛАР
1	Балаларды емдеу жұмыстары	Мейірбике қызметкерінің жоспары бойынша	Барлық топтар	Мейірбике
2	Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау нұсқаулары	Тоқсанына 1 рет	Барлық топтар	Мейірбике
3	МБМ санитарлық – тазалық тәртібін бақылау	Үнемі	Барлық топтар	Мейірбике
4	Тамақтың дұрыс ұйымдастырылуына бақылау	Үнемі	Барлық топтар	Мейірбике
5	Мәдени тазалық дағдыларына тәрбиелеу	Үнемі	Барлық топтар	Тәрбиешілер Ата – аналар
6	Балаларды дене шынықтыру дайындығы мен физикалық дамуының талдауы	Қыркүйек – мамыр	Барлық топтар	Мейірбике
7	Қызметкерлердің еңбек қауіпсіздігімен қамтамасыз ету және өмір әрекетіндегі қауіпсіздікті сақтау жұмыстарын талдау	Желтоқсан		Меңгеруші
8	Сауықтыру іс – шараларын өткізу	Үнемі	Барлық топтар	Мейірбике Тәрбиешілер

4.2. Сауықтыру және шынықтыру шараларының жоспары.

№	Тақырыбы	Атқарылатын жұмыс түрі.	Мерзімі	Жауаптылар
1	Таңғы жаттығулар	Екі апта затпен екі апта затсыз, жағымды әуенмен жаттығу жасау	Жыл бойы, күнделікті	Әдіскер, Барлық топ тәрбиешілері.
2	Таза ауада серуен	Балабақша ауласында серуен бақылау еңбек ойын	Жыл бойы, күнделікті	Әдіскер, Барлық топ тәрбиешілері.
3	Нүктелі массаждар	Қолдың саусақтарына, табандарға	Жыл бойы	Мейірбике, барлық топ тәрбиешілері
4	Тісімізді таза ұстайық балақай!	Әңгімелеу, суреттер жинағымен жұмыс	Ай сайын	Мейірбике, барлық топ тәрбиешілері
5	Дәрумендер	Әңгімелеу, суреттер жинағымен жұмыс	Ай сайын	Мейірбике, барлық топ тәрбиешілері
6	Динамикалық үзілістер	Балалардың шаршағанына қарай 2-5мин демалыс	Жыл бойы күнделікті	Тәрбиешілер, педагог мамандар
7	Құм терапиясы	Құмда жалаң аяқ жүру, сурет салу	Көктем, Жаз айларында	Мейірбике, Тәрбиешілер, педагог мамандар
8	Көзге арналған жаттығулар	3-5 минуттан көзге түскен салмақтан арылу үшін	Жыл бойы, күнделікті	Тәрбиешілер, педагог мамандар
9	Тыныс алу жаттығулары	Таңғы уақытта	Жыл бойы, күнделікті	Тәрбиешілер, педагог мамандар
10	Сабын көпіршіктері!	Беті қолдарын дұрыс жууға, сабынды дұрыс пайдалануға үйрету.	Жыл бойы, күнделікті	Мейірбике, барлық топ тәрбиешілері

4.3. Ертеңгіліктер мен мерекелердің жоспары.

№	Ертеңгіліктер	Мерзімі	Жауаптылар
	– «Білім күні»	Қыркүйек	Тәрбиешілер
	-- «Отбасы апталығы»	Қазан	Тәрбиешілер
	– «Алтын Күз мерекесі»	Қазан	Тәрбиешілер.
	– «25 қазан Республика күні»	Қазан	Тәрбиешілер.
	- «16-желтоқсан Тәуелсіздік күні»	Желтоқсан	Тәрбиешілер
	– «Қош келдің, Жаңа жыл мерекесі»	Желтоқсан	Тәрбиешілер.
	– «8-наурыз -Аналар мерекесі!»	Наурыз	Тәрбиешілер.
	– «Ұлыстың ұлы күні 22- Наурыз мейрамы»	Наурыз	Тәрбиешілер.
	-«9- мамыр Ұлы Жеңіс мейрамы!»	Мамыр	Тәрбиешілер.
	– Аудандық фестивальдерге,сайыстарға қатысу.	Сәуір	Тәрбиешілер.
	– «Қош бол сүйікті менің балабақшам!» балабақшамен қоштасу кеші.	Мамыр	Тәрбиешілер.
	-«1 Маусым Балаларды қорғау күні»	Маусым	Тәрбиешілер.
	Балаларға арналған аудандықконкурс:	Мамыр	Тәрбиешілер.
	– «Айгөлек», «Әнші балапан»	Маусым	Тәрбиешілер.
	Қалалық, облыстық, республикалық онлайн байқауларға қатысу	Жыл бойы	Әдіскер ,Тәрбиешілер.

V-Бөлім

Құқықтық тәрбие жұмысы

5.1. Азаматтық қорғаныс бойынша іс-шаралар.

Жұмыстың түрі	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
<p><i>Тәрбиешілермен:</i> Семинар практикалық</p> <p>Кенес</p>	<p>«Мектепке дейінгі жастағы балаларға АҚ шараларын ұйымдастыру» «МБМ қызметкерлерінің міндеттері мен техникалық қауіпсіздіктерді орындау нұсқаулары»</p>	<p>Қыркүйек</p> <p>Қаңтар</p>	<p>АҚБ бастығы</p> <p>Меңгеруші: Абилдаева А. Шаруашылық меңгерушісі: Алгазиев Б.</p>
<p>Практикалық сабақ</p>	<p>«Өрт сөндіруші құралын пайдалана білу» «Үлкендердің балаларды қорғау міндеттері» «Бейбітшілік уақыттағы төтенше жағдайлар»</p>	<p>Наурыз</p>	<p>Шаруашылық меңгерушісі: Алгазиев Б.</p>
<p>Инструктаж</p>	<p>«Жер сілкінісіне байланысты жаттығуларды, апат жағдайдағы жаттығуларды ұйымдастыру және өткізу тәсілі»</p>	<p>Мамыр</p>	<p>Шаруашылық меңгерушісі: Алгазиев Б.</p>

<p>Балалармен : Практикалық сабақ</p> <p>Әңгіме</p> <p>Мәдени-кештік әрекеттер ойыны</p>	<p>Жел сілкінісіне байланысты жаттығулар</p> <p>Су тасқынына байланысты жаттығулар Уланған жағдайларға байланысты жаттығулар</p> <p>«Қасында үлкен болмаған жағдайда өзінді қалай басқарасың?» «Төтенше жағдайларда өзіне қалай көмектесесің?» «Отпен ойнау қауіпі» «Егер саған бейтаныс адам жақын келсе?»</p>	<p>Тоқсанына Ірет</p> <p>Жыл бойына</p> <p>Жыл бойына</p>	<p>Барлық топ тәрбиешілері</p> <p>Барлық топ тәрбиешілері</p> <p>Барлық топ тәрбиешілері</p>
<p>Ата-аналармен: Жеке әңгімелер</p> <p>Қабырғалар</p>	<p>«Жеке қорғану құралдары» «КТЖ бөбекжай-балабақшасы жерінде жиналатын орын жайлы ақпарат» «Терроризм оның мәні, оған қарсы тұру және қорғану шаралары»</p>	<p>Жыл бойына</p> <p>Желтоқсан – сәуір</p>	<p>Әдіскер, тәрбиешілер</p> <p>Әдіскер, тәрбиешілер</p>

5.2. Жол көлік апаттарының сақтау іс-шаралары.

Жұмыс түрі	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
Педагогтармен:			
Сурет салу байқауы	«Көше қиылысына саяхат»	Қазан	Тәрбиешілер:
Көрме	«Бағдаршам біздің досымыз»	Қараша	Тәрбиеші
Ұжымдық қарастыру	«Абайла, бағдаршам» ойыны	Қаңтар	Тәрбиешілер
Балалармен:			
ұйымдастырылған іс – әрекетте	Құрастыру және қол еңбегі бойынша «Жасыл шамның шеберханасы» (тақырыптық ойындарға арналған көрнекі құралдар мен үлгілер)	Жыл бойына	Тәрбиешілер
Ойындар (үстел үсті, баспа, кимылды) қойылымдар	«Біз балабақшаға барамыз», «Тыйым салынады – рұқсат етіледі», «Епті жүргінші», «Қиылыс», «Таны және суретте», «Бағдаршам», «Қандай белгі екенін тап», «Үйшік»	Жыл бойына	Тәрбиешілер
Қорғаныс және басқару жеріне мақсатты серуен	«Жолаушылар көлігінің аялдамасы», «ЖҚС қызметкерлерінің жұмысын бақылау», «Арнайы көлік жүретін жол»	Жыл бойына	Әдіскер Тәрбиешілер Ата – аналар
Ата – аналармен:			
Жылжымалы кітаптар	«Қозғалыс қауіпсіздігі», «Тыйым салынады – рұқсат етіледі»	Қараша	Тәрбиешілер
Үгіт – насихат қағазы	«Мұны білу керек» (балалар жаракатына байланысты)	Желтоқсан	Тәрбиешілер
ЖЖЕ арналған кештер, ойын – сауықтар кештері	Тәрбиешілердің жоспары бойынша	Наурыз	Тәрбиешілер

5.3. Құқықтық сауаттылықты арттыру.

№	Тақырыптары	Өткізу мерзімі	Жауаптылар
1	ҚР заңдарын, маңызды жарлықтар мен қаулылырды оқып білу	Жыл бойы	Менгеруші: Абилдаева А.
2	Елімізде және шет елдерде болып жатқан маңызды оқиғаларды оқып білу	Жыл бойы	Менгеруші: Абилдаева А
3	Тәрбиеленушілердің ата-аналарымен келісім-шартқа отыру.	Қажеттілігіне қарай	Менгеруші: Абилдаева А
4	«ҚР мектепке дейінгі ұйымдардың қызметін қамтамасыз ететін нормативтік-құқықтық құжаттар»	Айына бір рет	Менгеруші: Абилдаева А. Әдіскер: Т.Жұмашова
5	«Балалар құқығы туралы Заңды сақтау» тақырыбы бойынша ата-аналар мен педагогтар арасында сауалнама жүргізу	Желтоқсан, мамыр	Барлық топ тәрбиешілері
6	«Балалар құқығы туралы не білеміз?» тақырыбы бойынша ата-аналар бөлмесінің жұмысы	Қыркүйек, Қантар	Барлық топ тәрбиешілері
7	«Балабақшадағы құқықтық тәрбие» ақпараттық стендін жасау	Жыл ішінде	Менгеруші: Абилдаева А. Әдіскер: Т.Жұмашова

VI-Бөлім

Әдістемелік кеңестер.

6.1. Әдістемелік кеңес жоспары.

Әдістемелік отырыстар	Мерзімі	Жауапты
<p>Тақырыбы: Педагогикалық қызмет барысында тәрбиеленушілерге жүйелі білім беру.</p> <p>1. Педагогикалық үдерісті жаңа оқу жылына дайындау, педагогтардың құжаттарды талапқа сай толтырулары:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перспективалық жоспар, циклограмма, мониторинг; - өзіндік білім көтеру тақырыптары мен жоспарын талқылау; - портфолио жинақтау; - вариативтік компонент бағдарламаларын, шығармашылық жобалар дайындау, бекіту. <p>2. Әдістемелік кеңес жұмыс жоспарын талқылап, бекіту</p> <p>3. Өзара сабаққа қатынасу, тәжірибе алмасу – педагогтың кәсіби өсуінің факторларының бірі.</p> <p>4. Жанадан келген балалардың бейімделуі</p> <p>5. Ата-аналармен жұмыс.</p> <p>6. Мектепке дейінгі мекемеде инновациялық технологиялар.</p> <p>7. Ағымдағы мәселелер.</p>	<p>Қазан</p>	<p>Әдіскер Т.Жұмашова</p> <p>Педагог-психолог Абилдаева А.</p>
<p>Тақырыбы: Жаңа технологиялық әдіс-тәсілдерді оқыту мен тәрбиелеу процесінде тиімді қолдану арқылы нәтижеге жету жолдары</p> <p>1. №1 әдістемелік кеңес шешімдерінің орындалуы.</p> <p>2. Барлық топтардың тәрбиешілерімен мамандардың жұмыс бағдарламаларының (шығармашылық жоба, вариативка) сараптама нәтижелері.</p> <p>3. Дамыту орталықтарын ұйымдастыру арқылы тәрбиеленушілерді дамыту</p> <p>4. «Тәлімгер мектебі» жұмысының барысы</p> <p>5. Жас мамандармен жұмыс барысы</p> <p>6. Лэпбук, таратпа материалдар (көрме)</p> <p>7. Ағымдағы мәселелер.</p>	<p>Ақпан</p>	<p>Әдіскер Т.Жұмашова</p>
<p>Тақырыбы: Құзиретті педагог-жаңа формация педагогы</p> <p>1. №2 әдістемелік кеңес шешімдерінің орындалуы.</p> <p>2. Жаңа формация педагогы-құзыреттілігі қалыптасқан тұлға</p> <p>4. Педагогтер портфолиосын ресімдеу</p> <p>5. Өз бетімен білім алу-педагогтардың кәсіби біліктілігін қалыптастырудың құралы</p> <p>6. Халық ауыз әдебиеті мектеп жасына дейінгі балаларды рухани-адамгершілікке тәрбиелеудің негіздері.</p> <p>7. Ағымдағы мәселелер.</p>	<p>Сәуір</p>	<p>Әдіскер Т.Жұмашова</p>

6.2. Озық педагогикалық тәжірибені анықтау, жинақтау, ендіру

Аты – жөні	Тақырыбы	Тарату түрі	Мерзімі
Бабаева Барно	<i>Оқу процесінде жаңа технологияларды тиімді қолдану.</i>	Семинар - практикум	Мамыр
Әтен Жансая	<i>Балабақшаға жаңадан келген балалардың оңай бейімделуіне жағдай жасау.</i>	Семинар - практикум	Мамыр

6.3. Шығармашылық топтың іс-шара жоспары.

Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
Шығармашылық топ мүшелерін және жетекшісін сайлау	қыркүйек	Меңгеруші
Шығармашылық топ жұмысының жоспарын құру және бекіту	қыркүйек	Шығармашылық топ жетекшісі
Барлық ертеңгіліктер мен мерекелер іс-шарасын түзу.	Жыл бойы	Шығармашылық топ
Қабырғалар (стендтер) және фотокөрмелер қажеттілігіне қарай дайындау	жыл бойы	Шығармашылық топ
Жас мамандарға көмек: тәлімгерлік	жыл бойы	Шығармашылық топ

VII- Бөлім

7.1.Басқару мен бақылау

№	Бақылау тақырыптамасы	Бақылау объектісі	жауаптылар	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Балалардың өмірі мен денсаулығын сақтау												
1	Топтарда балалардың өмірі мен денсаулығын сақтауға арналған жағдайлар жасау	Барлық педагогтар	Меңгеруші, әдіскер, шаруашылық меңгерушісі	+				+				+
2	Режимдік үдерістерді ұйымдастыру және өткізу (жуыну, ас қабылдау, серуенге жиналу, жату, ұйқы, тұру)	Барлық топтар	Меңгеруші, әдіскер, медбике		+					+		
3	Таңертеңгі фильтр	Барлық топтар	Медбике	+			+					+
4	Режимдік сәттерді ұйымдастыру және өткізу (серуен, таңертеңгі қабылдау, сабақтарға дайындық)	Барлық топтар, мамандар	Меңгеруші, әдіскер			+			+		+	
5	Дене шынықтыру-сауықтыру іс-шараларын ұйымдастыру және өткізу	Тәрбиешілер	Меңгеруші, әдіскер, медбике, педагог-психолог		+		+			+		
6	Балалардың әр түрлі іс-қимылдарын ұйымдастыру кезінде техника қауіпсіздігін сақтау	Барлық педагогтар	Меңгеруші, әдіскер, шаруашылық меңгерушісі	+				+			+	
7	Аурушандықты талдау	Барлық педагогтар	Меңгеруші, медбике					+				+
8	МДУ тұлғаларын	Ересектер және	Медбике								+	

4

Балалар диагностикасының нәтижесі:

МЖМБС-қа сәйкес
барлық білім беру
салалары бойыншаБарлық мектеп
жасына дейінгі
топтар

Әдіскер, педагогтар

+

Отбасылық
дәстүрлерге қарым-
қатынасты
калыптастыруЕресек мектеп
жасына дейінгі
топтар

+

+

Танымдық-тілдік
дамыту бойыншаМектеп жасына
дейінгі топтарМенгеруші, әдіскер,
тәрбиешілер

+

+

Балалардың білімді
менгеру деңгейі
бойынша мониторингЕресек мектеп
жасына дейінгі
топтарӘдіскер, тәрбиешілер,
кіші мамандар

+

VIII- Бөлім

Ата-аналармен жұмыс

8.1. Ата-аналармен жұмыс жоспары

Тақырыбы, формасы және мазмұны	Мерзім	Жауапты
Жалпы ата-аналар жиналысы	Қыркүйек	Менгеруші, Әдіскер, медбике, тәрбиешілер
1. Барлық топтарда ата-аналар жиналысын өткізу 2. Ата-аналар үшін ескертпе «Баланың жаңа орынға бейімделуіне қалай көмектесу керек?»	Токсан сайын Қазан	Тәрбиешілер Педагог-психолог
Ата-аналарды барлық ертенгіліктерге шақыру.	Қажеттілігіне қарай.	Тәрбиешілер
Мониторинг қорытындыларын талдау	Қыркүйек Қаңтар Мамыр	Тәрбиешілер
Ата-аналарды үнемі жаналықтармен хабарлар ету.	Қажеттілігіне қарай	Менгеруші Әдіскер Тәрбиешілер
Жыл мезгілдеріне сай ата-аналарға қажетті нұсқаулықтар беру	Жыл бойы	Менгеруші Әдіскер Тәрбиешілер
Тұмаудың алдын алу жолдары	Қажеттілігіне қарай	Медбике
Кене шаққанда не істеу керек?	Сәуір	Медбике
Диарея қауптіме?	Токсан сайын	Медбике
Зиянды ойыншықтарды білесізбе?	Сәуір	Педагог-психолог

8.2. Ашық есік күндері

№	Ашық есік күндер	Мерзімі	Жауаптылар
1	Біз білімді балдырған!	Қаңтар	Меңгеруші Әдіскер Тәрбиешілер
2	Балабақша бақыт мекені!	Сәуір	Меңгеруші Әдіскер Тәрбиешілер

IX-Бөлім

Әкімшілік шаруашылық жұмысы
9.1. Материалдық техникалық базаны нығайту

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Материалды – жауапты адамдардың жұмысын, топтардың мүліктердің бүтіндігін бақылау	Үнемі	Шаруашылық меңгерушісі
2	Азық – түліктердің сапасын бақылау	Үнемі	Мейірбике
3	Нұсқаулық – техника және өрт қауіпсіздігі	Үнемі	Шаруашылық меңгерушісі
4	Балабақша аумағын көгалдандыру сенбіліктерін ұйымдастыру	Қажеттілігіне қарай	Меңгеруші Шаруашылық меңгерушісі
5	Балабақшаны жабдықтау және безендіру жұмыстарын бақылау	Үнемі	Меңгеруші Шаруашылық меңгерушісі
6	Балабақшаның көгалдандырылған саяжайларының, коршаудың, құмның жағдайын қадағалау	Қажеттілігіне қарай	Шаруашылық меңгерушісі
7	Қыс мезгіліне дайындық: жылу; әйнектеу; терезелерді бекіту.	X	Шаруашылық меңгерушісі
8	Көкөніс сақталынатын жердің санитарлық күйі	Үнемі	Шаруашылық меңгерушісі
9	Барлық учаскілердің жұмыстарын бақылау	Үнемі	Меңгеруші Шаруашылық меңгерушісі
10	Азық – түліктің тапсырысы мен жетуі	Қажеттілігіне қарай	Шаруашылық меңгерушісі
11	Қоймаға қойылатын көкөністердің сақталуы	Үнемі	Шаруашылық меңгерушісі
12	Жылу жүйелігінің қанаушылық бойынша келісім шарттың қойылуы	Сәуір	Басшы Шаруашылық меңгерушісі
13	Шаруашылық бұйымдарын алу	Қажеттілігіне қарай	Меңгеруші Шаруашылық меңгерушісі
14	Жазғы сауықтыру жұмыстарына дайындық	Мамыр	Меңгеруші Шаруашылық меңгерушісі
15	Балабақшаны ағымдағы жөндеуден өткізу	Мамыр	Меңгеруші Шаруашылық меңгерушісі
16	Жөндеу жұмыстарын талқылау	Мамыр	Меңгеруші Шаруашылық меңгерушісі